



GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página 1 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

Valledupar (Cesar), mayo de 2023

Señor:
EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO
18.973.941
Curumani – Cesar

Asunto. Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

La Administración Departamental a través de la **Secretaría de Agricultura y Desarrollo Empresarial** del Departamento, se permite invitarlo a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

1. INFORMACIÓN BÁSICA:

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNTECNICO I O TECNOLOGO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO Y PISCICOLA EJECUTADAS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO EMPRESARIAL."

PLAZO: CINCO (05) MESES Y UN (01) DÍAS.

VALOR: DOCE MILLONES CIENTO Y CINCO MIL DOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$ 12,955,266) M.L.

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. PRIORIZACIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN (SI APLICA)
2. CDP
3. ESTUDIO PREVIO (PDF FIRMADO)
3. ESTUDIO PREVIO (EN WORD)
4. CERTIFICADO DE PUBLICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) SECOP II
(EXPEDIDO POR SECRETARIA GENERAL)
5. SOLICITUD DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL
6. CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL
7. SOLICITUD DE ESTUDIO DE PERFIL
8. ESTUDIO DE PERFIL
9. SOLICITUD DE PROPUESTA
10. PROPUESTA FORMAL (VER FORMATO)
- 10.1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- 10.2 R.U.T. (ACTUALIZADO)
- 10.3 TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL



GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 2 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

- 10.4 CERTIFICADO RETHUS PERSONAL RAMO DE LA SALUD (SI APLICA)
- 10.5 HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PÚBLICA (SIGEP)
- 10.6 PANTALLAZO CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DECLARACIÓN DE BIENES Y
RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS LEY 2013 DE 2019
- 10.7 CERTIFICADO DE AFILIACION O PLANILLA DE PAGO DE PENSION Y SALUD
(SEGURIDAD SOCIAL)
- 10.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES
- 10.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
- 10.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES
- 10.11 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL RNMC
- 10.12 CERTIFICADO DE ESTUDIOS (TÍTULO PROFESIONAL, TECNÓLOGO, TÉCNICO,
O BACHILLER O CERTIFICADO DE MATERIAS CURSADAS PARA HOMOLOGAR EL
TÍTULO CORRESPONDIENTE)
- 10.13 CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO (ESPECIALISTA, MAGISTER O
DOCTORADO) (SI APLICA)
- 10.14 EXPERIENCIA REQUERIDA
- 10.15 EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES (ESPIROMETRIA, VISOIPMETRIA,
AUDIOMETRIA Y OCUPACIONALES)
- 10.16 LIBRETA MILITAR O CERTIFICACION PROVISORIAL EN LINEA QUE ACREDITE
EL TRÁMITE DE LA SITUACION MILITAR. (SI APLICA)
- 10.17 CONSTANCIA DE CREACIÓN DEL USUARIO PROVEEDOR EN EL SECOP II.
11. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA (SUSCRITO POR QUIEN ORIGINA LA
NECESIDAD)
12. OFICIO REMISORIO

3. ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

La Vigencia de la propuesta, no podrá ser inferior a un (1) mes.

Atentamente:


JOSE FRANCISCO SEQUEDA DAZA

Secretario de Agricultura y Desarrollo Empresarial del Dpto. del Cesar